



Englisch für den Beruf A2/B1

Die Redeangst im
Berufsalltag überwinden



Bildungsurlaub
18.05. - 22.05.2026

Programm

Montag, 18.05.2026

Anreise

12.30 – 13.30 Uhr

Mittagessen

13.30 – 15.30 Uhr

Vorstellung, Programm & Einführung
ins Thema, Lernziele definieren

16.00 – 18.00 Uhr

Begrüßen u. Vorstellen im Beruf,
Diskussion "Englisch zur Förderung der
Kommunikation zwischen Kulturen"
Fortsetzung: Vorstellung + Grammatik

19.00 – 20.00 Uhr

Donnerstag, 21.05.2026

09.00 – 10.30 Uhr

Diskussion "Aktuelle Umwelt- u.
Energiepolitik" + Übungen

11.00 – 12.30 Uhr

Auf Geschäftsreise: Flughäfen, Hotels,
Geschäftstreffen, Rollenspiel

13.30 – 15.30 Uhr

Fortsetzung Geschäftstreffen,
Übungen u. Spiel, Feedback

16.00 – 18.00 Uhr

Lösen von Problemen & Beschwerden;
Vertiefung Tagethema

Dienstag, 19.05.2026

09.00 – 10.30 Uhr

"Kommunikationskulturen in GB, USA
& D: Unterschiede, Gemeinsamkeiten"
Telefongespräche, Videokonferenzen
u.a. Dialoge im Job

11.00 – 12.30 Uhr

Vertiefung: Besprechungen,
Verhandlungen, Redewendungen,
Präsentationen

13.30 – 15.30 Uhr

Unterschiede der Arbeitswelten in GB,
USA u. D: Gleichstellung sowie
Fortsetzung Tagethema

16.00 – 18.00 Uhr

Freitag, 22.05.2026

09.00 – 10.30 Uhr

Wiederholung, Vertiefung, Small
Talk + Soziale Medien /
Unternehmensmarketing

10.45 – 12.15 Uhr

Diskussion: "Das Dt. Bildungssystem
im Vergleich zu GB u. USA"
Reflexion, Abschluss- &
Feedbackrunde, Evaluation

13.00 – 14.00 Uhr

14.00 Uhr

Ende & Abreise

Dozentin: Ginta Schindler

Preise (inkl. Kost, Logis, Seminargebühr):

Einzelzimmer 839 € p. P.

Doppelzimmer 799 € p. P.

Tagesgast 739 € p. P. ohne ÜN

Firmenpreis 1.099 € inkl. MwSt.

Reguläre Pausenzeiten

8.00 - 9.00 Uhr Frühstück

12.30 - 13.30 Uhr Mittagspause

18.00 - 19.00 Uhr Abendessen

